

教職員工之緊急傷病處理分工及職責事項

| 職稱 | 本職 | 姓名 | 任務執掌 |
|--------|------|------|--|
| 總指揮官 | 校長 | 楊明源 | <ol style="list-style-type: none"> 1、統籌指揮，整合、調度緊急傷病處理所需各項、人力、物力等資源。 2、依事件嚴重程度及性質通報駐區督學。 3、指派對外/媒體之發言人。 |
| 現場指揮官 | 學務主任 | 林堯暉 | <ol style="list-style-type: none"> 1、現場維護、指揮、控制。 2、協調調度各相關處室及人員協助處理傷病患。 3、護送人員及車輛安排調度。 4、通報總指揮官。 5、緊急傷病之災因調查分析。 6、事後慰問事宜，必要時與學生家長或監護人召開協調會。 7、整合資料提供給對外發言人。 |
| 現場副指揮官 | 衛生組長 | 黃婉兒 | <ol style="list-style-type: none"> 1、協助現場指揮官。 2、支援與代理健康中心護理師。 3、協助緊急傷病之災因調查分析。 |
| 校園安全組 | 生教組長 | 李嘉洲 | <ol style="list-style-type: none"> 1、校園安全事件災因調查分析及防治等事宜。 2、現場維護、秩序管理。 3、必要時引導疏散方向、現場隔離。 4、協助引導校外救護單位入校。 5、落實校安通報。 |
| 現場處理組 | 任課教師 | 任課教師 | <ol style="list-style-type: none"> 1、事發現場應變處理，進行通報。 2、初步急救與處置，指派幹部請求支援。 3、安排護送至健康中心或相關單位，派人協助或親自護送。 4、必要時啟動校園緊急傷病通報機制，或向外求援(119)。 |
| 聯絡組 | 導師 | 導師 | <ol style="list-style-type: none"> 1、聯繫家長，向家長簡單說明。 2、協助對外求援(通報119、通知學務處等)。 3、協助現場秩序管理、陪伴安撫學生，心理支持。 |

| | | | |
|-------|------|------------|--|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> 4、協助災因調查。 5、護送就醫，就醫相關手續辦理。 6、協助學生身心復健及學習輔導事宜。 |
| 緊急救護組 | 護理師 | 黃秀鈺 蕭芳鈺 | <ul style="list-style-type: none"> 1、緊急救護及檢傷分類。 2、掌握送醫時效、送醫地點、方式及護送人員安排建議。 3、危急狀況時，護送就醫。 4、協助學生保險申請。 5、協助學生身心復健。 6、傷病處理所需藥品衛材申購。 |
| 現場管制組 | 訓育組長 | 溫淑苓 | 突發傷病事件聯繫及處理。 |
| 支援組 | 體育組長 | 鄭秀幸 | <ul style="list-style-type: none"> 1、校園活動及運動傷害之災因調查分析及防治等相關事宜。 2、協助校園活動或體育活動傷病之護送就醫。 3、校園活動安全教育及宣導。 4、提供支援。 |
| 總務處 | 總務主任 | 陳欣萍 | <ul style="list-style-type: none"> 1、校園設施安全維護管理。 2、協助現場管制與封鎖。 3、警衛協助引導校外救護單位入校。 4、協助傷病處理物品的採購、補充。 5、事故傷害之災因調查與分析。 |
| 教務處 | 教務主任 | 黃宜貞 | <ul style="list-style-type: none"> 1、調派代課教師。 2、教學情境之災因調查分析及防治等相關事宜。 3、傷病學生課業補救教學安排。 |
| 輔導處 | 輔導主任 | 蕭延霖 | 協助學生身心復健及學習輔導事宜。 |

註 1：通報119專人：第一現場人員、護理師或行政人員

(衛生組長、生教組長、學務主任)。

註 2：連絡家長接回建議人員為護理師或導師，行政人員(衛生組長、生教組長)。

註 3：建議宜優先由校護隨車到院。導師若有課務，可由學務處協助代導事宜，教務處

協助安排臨時代課或無課務時自行前往醫院會合，視情形必要時由行政人員陪同
(衛生組長、學務主任)。

註 4：學生傷病紀錄表請校護至學生健康資訊系統完成

註5：若有需要尋求人力支援，同步通報：

1. 導師-班長
2. 學務處-風紀股長
3. 輔導處-輔導股長
4. 健康中心-衛生股長
5. 教務處-學藝股長

各班導師可視班級幹部狀況做調整，並加強學生危機事件因應處理能力。